Anleitung Datenpflege TSE

Angabe Steuernummer und Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-IdNr.)

1. Gehen sie im Bits-Menü auf den Menüpunkt "Grunddaten" und öffnen Sie das Programm "Eigene Firma":

| Wa <u>r</u> tung » | |
|---------------------|----------------------------|
| <u>S</u> icherung » | <u>4</u> Verkaufserfassung |
| <u>G</u> runddaten | Grunddaten |
| Systemeinstellungen | Konfigurations-Center |
| Warehouse Manager | <u>K</u> undendaten |
| Hilfe | <u>L</u> ieferantendaten |
| | <u>M</u> itarbeiterdaten |
| | <u>P</u> ersonendaten |
| <u>Eigene Firm</u> | |
| | <u> </u> |

2. Dieser Schritt kann im Normalfall übersprungen werden und sie können direkt bei Punkt 3 fortfahren. Nur falls in Ihrem System mehrere Mandanten angelegt sind, taucht folgendes Fenster zur Mandantenauswahl auf. In diesem Fall sind die folgenden Schritte 3-6 für jeden Ihrer Mandanten auszuführen.

| 📔 Auswahl des Mandanten | × |
|-------------------------|---------------|
| E | |
| Auswahl des Mandanten | |
| | Schuhe Brandt |
| | Sport Brandt |

3. Wechseln Sie auf den Reiter "Nummern":

| <u>N</u> ame: g | Schuhe Brandt |
|------------------------------|--|
| Adresse Nummern Eirm | nendaten <u>B</u> riefkopf <u>Z</u> ahlungskonditionen |
| <u>B</u> ezeichnung: | Sitz (Briefkopf) |
| Namens <u>e</u> rgänzung: | Brief <u>k</u> opf: Nein - |
| Stra <u>ß</u> e: | Benzstr. |
| <u>H</u> ausnummer - Zusatz: | 2 a |
| <u>P</u> lz - Ort: | 63741 Aschaffenburg |

4. Drücken sie einmal die rechte Maustaste und wählen sie im aufgehenden Popup-Menü den Punkt "Ändern":

| | | 1 |
|--------------------------------------|-------------------------------|---|
| Adresse Nummern Eirmendaten Briefkop | f <u>Z</u> ahlungskonditionen | |
| <u>G</u> LN: 4562040338025 | | |
| Steuernummer | | |
| U <u>S</u> t-IdNr: | |] |
| Firmennummer Lodas: | Neuanlage F3 | |
| SEPA-Gläubiger-ID | Ändern F7 | |
| | Buchen - F5 F5 | |
| EOBI-Nummer | Steuerpflicht | Γ |
| Lor d Hammon | Abbrechen | |
| Gewinnanteil (J/N): | Beenden Alt+F4 | |
| W.Lin Abschlussarbeiten (J.J.J.) | | - |

5. Pflegen Sie bei den beiden Feldern die entsprechende Nummer ein:

| Adresse Nummern Ei | mendaten <u>B</u> riefkopf <u>Z</u> ahlungskonditionen |
|--------------------|--|
| <u>G</u> LN: | 4562040338025 |
| Steuernummer | |
| U <u>S</u> t-IdNr: | |
| <u> </u> | |

6. Drücken Sie den Knopf "Buchen"

| <u>N</u> ame: | Schuhe Brandt | 🕞 Firmenliste |
|--|--|------------------|
| | | Buchen - F5 |
| <u>A</u> dresse N <u>u</u> mmern <u>F</u> ir | mendaten <u>B</u> riefkopf <u>Z</u> ahlungskonditionen | X Abbrechen |
| <u>G</u> LN: | 4562040338025 | A Bankverbindung |
| Steuernummer | 13258430130 | |
| U <u>S</u> tIdNr: | DE274840866 | |
| Firmennummer Lodas: | | Abteilungen |

Angabe Filialadressen

1. Gehen sie im Bits-Menü auf den Menüpunkt "Grunddaten" und öffnen Sie das Programm "Filialen":

| <u>G</u> runddaten | Grunddaten | |
|---------------------|-------------------------------|--|
| Systemeinstellungen | Konfigurations-Center | |
| Warehouse Manager | <u>K</u> undendaten | |
| Hilfe | <u>L</u> ieferantendaten | |
| | <u>M</u> itarbeiterdaten | |
| | <u>P</u> ersonendaten | |
| ÷ | <u>E</u> igene Firma | |
| | <u>Filialen</u> | |
| | Leistungsangehot Marengruppen | |

Die folgenden Schritte 2-4 sind für jede Ihrer Filialen auszuführen in denen eine Kasse mit TSE stehen wird.

2. Klicken sie auf den Filialnamen:

| Filialen | Filialen Filialgruppen - F4 Mandanten Anlieferung Sonstiges | | | | |
|--------------|---|--------|--------|-----------------------|-----------------------|
| Verwalten | Verwalten Sie Filialen und deren Zuordnung zu Filialgruppen in Filialgruppensystemen. Klicken S | | | | ensystemen. Klicken S |
| | | | | | |
| Filialen / Z | Filialen / Zuordnung zu Filialgruppen | | | | |
| Filialnu | Filialname | System | System | System Kinderfilial | |
| 2 | Filiale 2 | Fachge | Kinder | Kinderfilialen Brandt | |
| 3 | Filiale 3 | Outlet | Herren | Kinderfilialen Brandt | |
| 4 | Filiale 4 | Fachge | Kinder | Kinderfilialen Brandt | |
| 6 | Filiale 6 | Fachge | Herren | Kinderfilialen Brandt | |
| 8 | Filiale 8 | Fachge | Herren | Kinderfilialen Brandt | |
| 11 | 11 Filiala 11 Foohaa Harran Kindarfilialan Prandt | | | | |

3. Falls in einem der Felder "Straße", "Hausnummer", "Postleitzahl", "Ort" oder "Land" nichts angegeben ist, pflegen sie die Daten entsprechend ein:

| Adresse Nummern - F4 | | |
|------------------------------|---------------------|---|
| Mandant: | Schuhe Brandt | |
| Namens <u>e</u> rgänzung: | Filiale 2 | Brief <u>k</u> opf: <mark>Nein ▼</mark> |
| Stra <u>B</u> e: | Benzstr. | 1 |
| <u>H</u> ausnummer - Zusatz: | 2 a | |
| <u>P</u> lz - Ort: | 63741 Aschaffenburg | 17 |
| Land - Bundesland: | | ▼ Aktiv: Ja ▼ |
| <u>T</u> elefon/ISDN: | 06021 - 49860 | |

4. Falls Daten einzupflegen waren, drücken Sie im Anschluss auf den Knopf "Adresse Buchen":

| <u>P</u> lz - Ort: | 63741 Aschaffenburg |
|--------------------------|---|
| Land - Bundesland: | D 🗸 Aktiv: Ja 🗸 |
| <u>T</u> elefon/ISDN: | 06021 - 49860 |
| zus. Telefon/ISDN: | 06021 - |
| <u>E</u> ax: | 06021 - |
| <u>P</u> ostfach: | |
| <u>E</u> mail: | |
| Homepage: | |
| NWR-Typ: | — |
| U <u>S</u> t-IdNr: | GL <u>N</u> : |
| O <u>n</u> lineshop: | |
| Zusatzdaten: | <u>Z</u> usatzdaten einstellen |
| VerkstKalender der OrgE: | Verkaufsstellenkalender zuordnen zugeordnet: Nein |
| | |
| | |
| X Abbrechen | Adresse Buchen - F5 |