



## **ACHTUNG !!! WICHTIGE INFORMATION!!!**

### **Eingabe der QUICK SCHUH-Order in der BITS-Version 14**

Die Einführung von SAP Retail in der QUICK SCHUH-Zentrale Mainhausen erforderte umfangreiche Programmanpassungen im BITS-System. Damit einher geht eine geringfügig geänderte Vorgehensweise bei der Katalogbestellung.

QUICK SCHUH bietet neben frei disponierbaren Artikeln ein umfangreiches M&M-Programm an. Da M&M-Artikel zugeteilt werden, darf an QUICK SCHUH für diese kein Auftrag übermittelt werden. In den vom SAP-System erstellten Stammdaten sind M&M-Artikel nicht speziell als solche gekennzeichnet. BITS kann somit nicht selbst entscheiden, ob ein Auftrag an QUICK SCHUH erstellt werden soll oder nicht. Diese Entscheidung muss der Anwender treffen.

Für die Überwachung der Limits ist unserer Ansicht nach die Erfassung der M&M-Bestellungen in BITS unabdingbar. Wir empfehlen Ihnen bezüglich der Eingabe der M&M-Aufträge zwei mögliche Arbeitsweisen:

- Abarbeitung der M&M-Bestellung über elektronische Auftragsbestätigung (ORDRSP)
- getrennte Eingabe von M&M- und frei disponierbaren Artikeln

#### **Abarbeitung der M&M-Bestellung über elektronische Auftragsbestätigung (ORDRSP)**

Anwender, die bisher schon mit elektronischen Auftragsbestätigungen (ORDRSP) gearbeitet haben, können die M&M-Artikel wie gewohnt komfortabel in das System importieren. Die ORDRSP für die M&M-Artikel werden im Vorfeld bzw. zu Orderbeginn vom DCC zum Download bereitgestellt. Die Bearbeitung der ORDRSP in der Artikelverwaltung hat sich nicht wesentlich geändert. Sie ist identisch mit der Bearbeitung von H2-Auftragsdaten.

#### **Getrennte Eingabe von M&M- und frei disponierbaren Artikeln**

Anwender, die die ORDRSP nicht nutzen möchten oder können, müssen die M&M-Bestellungen manuell eingeben.

Für frei bestellbare Artikel muss ein Auftrag an QUICK SCHUH übermittelt werden. M&M-Artikel werden automatisch zugeteilt. Für sie darf keine Bestellung an QUICK SCHUH gesendet werden. Sollte dies versehentlich geschehen, besteht die Gefahr einer Überbelieferung. Deshalb ist es notwendig, die Eingabe der M&M-Artikel von der Eingabe der übrigen Artikel zu trennen.

Wir empfehlen Ihnen, zunächst die M&M-Artikel einzugeben, um den Überblick über die Einkaufs-Limits zu behalten. In einem zweiten Schritt sollten Sie die übrigen Artikel erfassen. Aus technischer Sicht können Sie die Reihenfolge jedoch frei bestimmen.



## Eingabe der Bestellungen

Die Eingabe der Bestellungen für M&M-Artikel ist mit der der übrigen Artikel identisch. Unterschiedlich ist lediglich die Einstellung der Maske „Vorgabe“. Diese entscheidet, ob ein Auftrag erzeugt wird oder nicht. Dies wird auf den Seiten 6 und 7 dieses Dokuments detailliert beschrieben.

Zur Eingabe Ihrer Bestellungen gehen Sie in die Artikelverwaltung. Wählen Sie dort den Bereich Disposition und dann den Einstiegspunkt „Stammdaten nach Lieferant“.

**Artikelverwaltung**

Start

- D** Disposition
- W** Wareneingang
- A** Artikelinfo
- F** Filialaustausch
- B** Belege
- E** Einstellungen
- Beenden - Esc

**Disposition**

Erfassen Sie Bestellungen und Aufträge. Das BITS-Informationssystem unterstützt Sie durch die automatische Übernahme von Artikeldaten aus Katalogdaten, Lieferantenaufträgen oder vom Web-Portal von BSP. Vorschläge zur Größenverteilung und die automatische Auftragsstellung helfen Ihnen, den Aufwand für Ihre Bestellungen weiter zu verringern.

- Artikelnummer bekannt N
- Hersteller bekannt T
- Übersicht R
- Stammdaten nach Lieferant**
- Stammdaten suchen
- Dispoliste P

Sie erhalten eine Liste der importierten Stammdaten/Kataloge nach Lieferanten/Hersteller zusammengefasst.

Suchen Sie die QUICK SCHUH. Über das „+“ links vor dem Lieferanten/Hersteller können die vorhandenen Kataloge angezeigt werden (aus dem „+“ wird ein „-“).

**Katalogübersicht**

Erster Zurück Nächster Letzter Suche Drucken Alle Umkehren Gruppe Löschen Bilder Ändern RSM

**Stammdaten**

Bezeichnung	Katalog Nr.	Saison	Bestellbar von	Bestellbar bis	Gültig von	Gültig bis
<input type="checkbox"/> Lloyd Shoes GmbH & Co KG						
<input type="checkbox"/> Lugina Schuhfabrik GmbH						
<input type="checkbox"/> Marc Shoes GmbH						
<input type="checkbox"/> NIKE INTERNATIONAL						
<input type="checkbox"/> NIORD WEST BING WESTER						
<input type="checkbox"/> Quick Schuh						
<input type="checkbox"/> MM_FS16_DE01	MMFS16DE01	F/S2016	13.07.2015	31.12.2018	13.07.2015	31.12.2018
<input type="checkbox"/> QS-FS16_Bas01	QSFS16BAS1	F/S2016	16.07.2015	31.12.2018	16.07.2015	31.12.2018
<input type="checkbox"/> QS-FS16_DE01	QSFS16DE01	F/S2016	13.07.2015	31.12.2018	13.07.2015	31.12.2018
<input type="checkbox"/> Katalog Sport Marken Herbst/Winter 2015-	2966	H/W2015		06.02.2015		30.12.2015
<input type="checkbox"/> Katalog QUICK SCHUH Tom Tailor H/W 2015-	2967	H/W2015		10.03.2015		30.12.2015
<input type="checkbox"/> Katalog Adidas freie Einteilung H/W 2015	2969	H/W2015		06.02.2015		30.12.2015
<input type="checkbox"/> Katalog QUICK SCHUH Kollektion H/W 2015-	2968	H/W2015		23.03.2015		30.12.2015
<input type="checkbox"/> Katalog Preiswert Basis Koll. F/S 2015 2	2961	F/S2015		31.12.2015		30.12.2015
<input type="checkbox"/> Katalog Markenkatalog QUICK SCHUH F/S 20	2963	F/S2015		19.09.2014		30.12.2015
<input type="checkbox"/> Katalog QUICK SCHUH Kollektion F/S 2015	2958	F/S2015		31.08.2014		30.12.2015



Wählen Sie den gewünschten QUICK SCHUH-Katalog mit einem Doppelklick aus.

Es werden nun die im Katalog vorhandenen Artikel aufgelistet.

Artikelübersicht - Stammdaten								
Artikel								
L.-Art.-Nr.	Herst.	H.-Art.-Nr.	ArtNm.	Farbe	Material	LEK-P	SVK-P	
<input type="checkbox"/>	1000639	FISCHE	362852		Jeansgrau	Karostoff	6.50	17.95
<input type="checkbox"/>	1000640	FISCHE	362942		Marine	Karostoff	6.75	19.95
<input type="checkbox"/>	1000641	FISCHE	362932		Asphalt	Frottee	6.75	19.95
<input type="checkbox"/>	1000643	FISCHE	362943		Grau	Karostoff	6.75	19.95
<input type="checkbox"/>	1000644	FISCHE	362943		Pink	Karostoff	6.75	19.95
<input type="checkbox"/>	1000650	FISCHE	364232		Grauschwarz	Frottee	8.50	24.95
<input type="checkbox"/>	1000653	FISCHE	363620		Bordo	Frottee	8.50	25.95
<input type="checkbox"/>	1000654	FISCHE	363773		Water	Frottee	8.75	24.95
<input type="checkbox"/>	1000655	FISCHE	363773		Nacht	Frottee	8.75	24.95
<input type="checkbox"/>	1000656	FISCHE	363625		Blau	Frottee	8.95	25.95
<input type="checkbox"/>	1000657	FISCHE	363620		Grau	Frottee	8.50	25.95
<input type="checkbox"/>	1000663	FISCHE	363525		Grau	Frottee	10.75	29.95
<input type="checkbox"/>	1000727	SUPREM	9611701		Cognac	Mesh	14.95	39.95
<input type="checkbox"/>	1000732	SUPREM	9612001		Black	Polyester	14.95	39.95
<input type="checkbox"/>	1000734	SUPREM	9682106		Cognac	Textil	17.38	49.95
<input type="checkbox"/>	1000735	SUPREM	9612902		Grey	Mesh	14.95	39.95
<input type="checkbox"/>	1000737	SUPREM	9610901		Coal	Mesh	13.95	39.95
<input type="checkbox"/>	1000742	SUPREM	9680901		Navy	Textil	21.95	59.95
<input type="checkbox"/>	1000743	SUPREM	9680901		Sand	Textil	21.95	59.95
<input type="checkbox"/>	1000744	SUPREM	9610002		Navy	Mesh	13.95	39.95
<input type="checkbox"/>	1000745	SUPREM	9627902		Schwarz	Polyester	9.95	29.95
<input type="checkbox"/>	1000749	SUPREM	9615205		Grey	Mesh	15.95	45.95
<input type="checkbox"/>	1000750	SUPREM	9614202		White	Mesh	14.95	39.95
<input type="checkbox"/>	1000751	SUPREM	9693602		Navy	Polyester	14.63	39.95
<input type="checkbox"/>	1000752	SUPREM	9612002		Camel	Mesh	14.95	39.95
<input type="checkbox"/>	1000753	SUPREM	9681202		Cognac	Textil	18.29	49.95

## Hinweis :

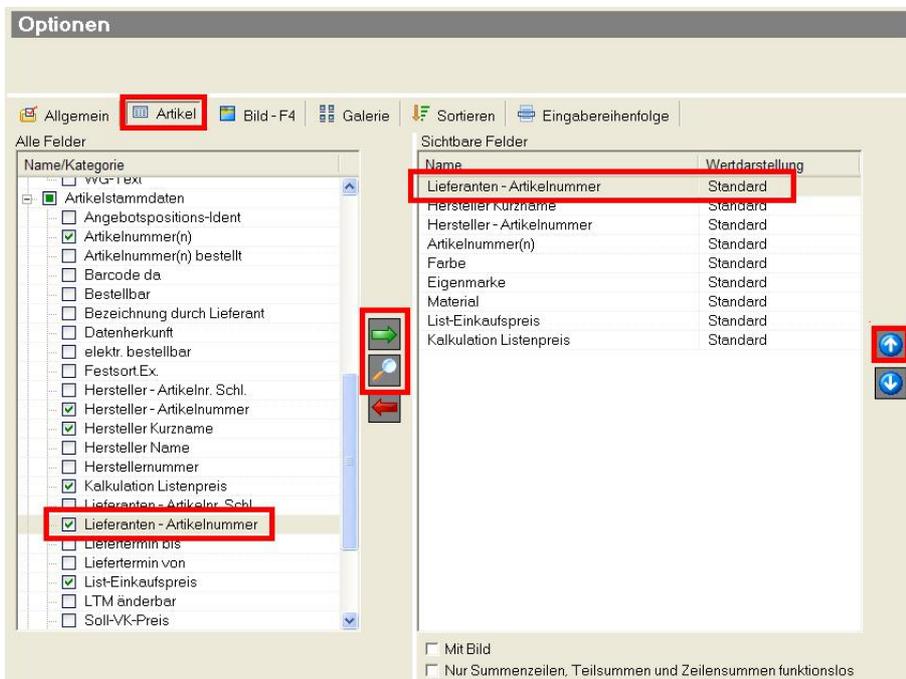
In dieser Liste ist es wichtig, dass die Lieferanten-Artikelnummer als Spalte eingeblendet wird. Da mit der Einführung von SAP die Bestellnummer abgeschafft wurde, wird diese nun durch die Lieferanten-Artikelnummer ersetzt.

Um die Lieferantenartikelnummer in der Liste einzublenden, gehen Sie wie folgt vor :

- Klicken Sie oben im Menü oder in der linken Leiste auf „Einstellungen“ – „Optionen“ oder drücken Sie die Tastenkombination „Alt + o“.
- Suchen Sie die Einstellungen für das Fenster „Artikel“
- Sie erhalten eine Tabelle mit zwei Spalten. Links stehen die möglichen Datenfelder, rechts das, was schon eingeblendet wurde.
- Damit die Lieferanten-Artikelnummer möglichst am Anfang der Liste steht, klicken Sie in der rechten Spalte auf den obersten Eintrag.
- Klicken Sie anschließend in die linke Spalte (erst einmal egal, wohin)
- Zwischen den Spalten befindet sich eine Lupe. Nachdem Sie in die linke Spalte geklickt haben, sollte diese aktiv sein.
- Klicken Sie die Lupe an und geben Sie den Suchbegriff „Lieferantenart“ ein.
- Als Suchergebnis sollte „Lieferanten-Artikelnummer“ aufgeführt werden. Machen Sie einen Doppelklick auf das Suchergebnis.
- Damit werden Sie in der Tabelle auf der linken Seite auf „Lieferanten-Artikelnummer“ stehen.
- Durch Anhängen oder mit Hilfe des grünen Pfeils wird dieses Feld in die rechte Liste übertragen.
- Klicken Sie dort das Feld „Lieferanten-Artikelnummer“ an, so, dass die Zeile farbig markiert ist.

## Eingabe der QUICK SCHUH-Order in der BITS-Version 14

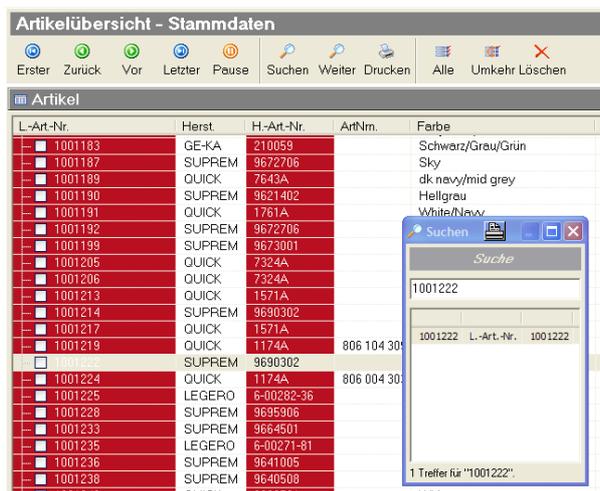
- Am rechten Rand befinden sich zwei blaue Pfeile. Mit dem Pfeil nach oben, kann das Feld in der Liste nach oben bewegt werden. Klicken Sie so oft auf den „Pfeil nach oben“, bis die Lieferanten-Artikelnummer an erster Stelle der Liste steht.



- Klicken Sie links unten auf „Weiter – Enter“, womit die neue Einstellung übernommen wird.
- Sie sollten in den „Einstellungen“ die Maske über „Speichern unter“ speichern.

Suchen Sie nun die gewünschten Artikel.

Die Suche kann recht einfach erfolgen, indem die Lieferanten-Artikelnummer einfach eingetippt wird (es muss dazu kein separates Fenster geöffnet werden, es erscheint automatisch).





Wurde der Artikel gefunden, kann das „Suche“-Fenster geschlossen und der Artikel in der Liste ausgewählt oder direkt in der Ergebnisliste über einen Doppelklick geöffnet werden.

Es erscheint die Katalogartikelanzeige.

**Katalogartikelanzeige**

elektr. bestellbar 1-62 36755-22-0

**Ausführungsarten zu 1-6236755-22-0**

Angebotsposition	Herstellerartikelnummer	WWS Artikelnummer
1- 6236755- 22- 0	9641005	

**Stamm & Info 1**

Kat. Name	QS-FS16_DE01	LEK-P	9,85	FS	J
Lief.	Quick Schuh	SVK-P	29,95	VPE	N
L.-Art.-Nr.	1001236	Kalk.List.EK	204,1		
Herst.	Suprema Shoes & Boots	LTM bis	10.02.2016	Eigenmarke	
H.-Art.-Nr.	9641005	WG-EAS	432	Herkunft	DCC
Art.Nr.					

**Mengen & Preise**

Typ	Name	Menge	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Preise EK Stammdaten			9,85					11,20				
Preise SVK			29,95									
Sortiment	1	9	1	1	1	1	1	2	2			
Sortiment	2	12	2	2	2	3	3					
Sortiment	3	12	1	1	2	2	2	2	2			
Sortiment	4	12	3	3	3	2	1					

**Merkmale**

Merkmal	Wert
Boden	Plylon+Rubber
Farbe	Black+Multi
Futter	Mesh
Machart	Ago
Material	Mesh
Marke	Pep Step
Original_Saison	FS 2016
Farbnummer	00419

**Rabatte**

Herkunft	Kondition	Name	Satz
von 100 % 0,00 Rabatt			

**Bild**

Das Design der Katalogartikelanzeige kann bei jedem Händler unterschiedlich sein, da sie, wie alle Masken der Artikelverwaltung, frei konfigurierbar ist.

In dieser Maske sind die zum ausgewählten Artikel vorhandenen Stammdaten ersichtlich.

Steht rechts oben „elektr. bestellbar“, so kann bei der Eingabe der Disposition ein elektronischer Auftrag (ORDERS) erzeugt werden.

Hier wird die Bestellung eingegeben.

Wählen Sie dazu in der Liste der „Ausführungsart“ (die Ausführungsarten, wie man sie von früher kennt gibt es nicht mehr, es werden immer einzelne Artikel bestellt) den Artikel mit einem Doppelklick aus oder klicken Sie am oberen Fensterrand auf die „blaue Diskette“ „Buchen“.



## \* WICHTIG \* \* \* WICHTIG \* \* \* WICHTIG \*

Bei der Eingabe des ersten Artikels nach dem Programmaufruf, erscheint die Eingabemaske „Vorgabe“.

Auf der ersten Seite können verschiedene Vorgaben, wie z.B. Saison oder Bestelldatum eingegeben werden. Da die wichtigsten Daten in den Katalogen schon hinterlegt sind, muss meist auf der ersten Seite nichts zusätzlich eingegeben werden. Prüfen Sie die Daten. Mit ENTER gelangen Sie auf die zweite Seite.

Feld	Vorgabe	Anwendung
Übernahme SVK		mit Stammdaten ergänzen
Bezeichnung		mit Stammdaten ergänzen
Farbe		mit Stammdaten ergänzen
Material		mit Stammdaten ergänzen
Form		mit Stammdaten ergänzen
Boden		mit Stammdaten ergänzen
Absatz		mit Stammdaten ergänzen
Machtart		mit Stammdaten ergänzen
Limitseason	F/S 2016	mit Stammdaten bzw. Vorgabe über
Datum	16.07.2015	mit Stammdaten bzw. Vorgabe über
Übernahme Bild		als 1. Bild einfügen
Lieferauftrags - Nummer		mit Stammdaten überschreiben
Liefertermin bis		mit Stammdaten bzw. Vorgabe erg.
Valute		mit Stammdaten bzw. Vorgabe erg.

## Wichtig ist die zweite Seite „Zusatz“ !

Unter „Zusatz“ wird gesteuert, ob ein Auftrag für QUICK SCHUH erstellt werden soll oder nicht.



Dazu dient das Feld „Ist der Auftrag bereits erteilt?“.

Diesem Feld können drei Werte zugeordnet werden.

- automatisch : In diesem Falle würde ein Auftrag erzeugt werden.
- erteilt : Es wird **kein** Auftrag erzeugt
- nicht erteilt : Es wird ein Auftrag erzeugt

## WICHTIG ! ! ! !

Bei der Eingabe der **M&M-Artikel muss** dieser Wert auf „erteilt“ gestellt werden.

Zur Disposition der **übrigen Artikel und M&M-Ergänzungen muss** der Wert auf „automatisch“ oder „nicht erteilt“ stehen.

**Das bedeutet :**

- **Eingabe M&M-Artikel :** „erteilt“
- **Übrige Artikel und M&M-Ergänzungen :** „nicht erteilt“

Mit der Bestätigung der Vorgabe „Zusatz“ startet die eigentliche Eingabe der Bestellungen.

**Die hier getroffenen Einstellungen gelten solange, bis die Artikelverwaltung wieder verlassen wird.**

---

Es erscheint die Abfrage der Artikelnummern-Vorgabe

A screenshot of a software dialog box titled "Vorgabe der Artikelnummer". It features a text input field containing the number "432". Below the input field, there is a line of text: "Großkinder-Schuhwerk, Schnürhalbschuhe". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Zurück - Esc" with a left-pointing arrow and "Weiter - Eingabe" with a right-pointing arrow. A small green icon is visible next to the "Suche nach bekannten Artikeln - F3" text.

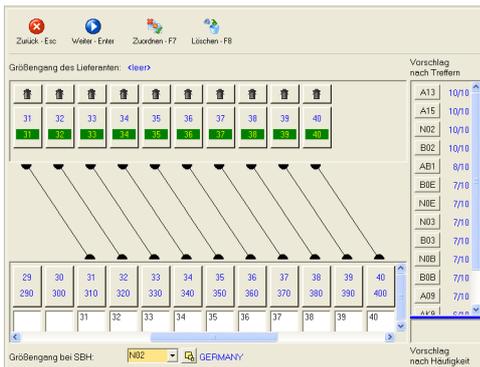
In den Stammdaten sind drei Stellen Warengruppenvorschlag hinterlegt. Die übrigen drei Stellen muß jeder Anwender selbst eintragen.

### Hinweis !

Es gibt keine Quellauszeichnungen mehr im Format einer 9-stelligen Artikelnummer. Entsprechend werden hier auch keine Quellnummern angeboten.

Die übrige Eingabe der Bestellung ist mit der bisherigen Vorgehensweise identisch. Nach der Vorgabe der Artikelnummer kommt unter Umständen die Größenzuordnung.

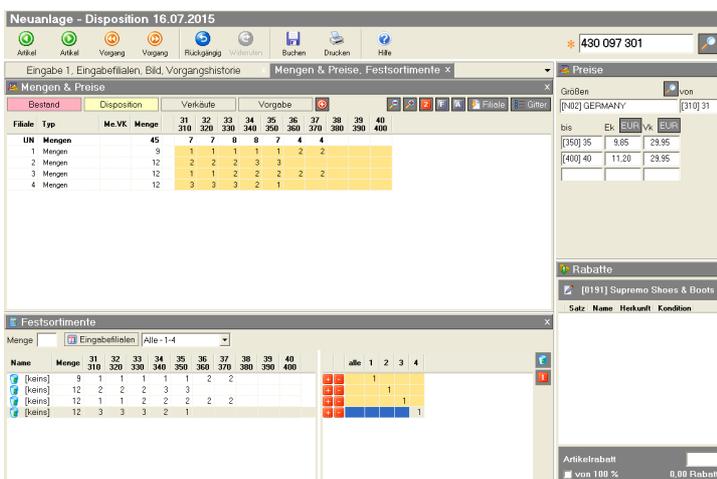
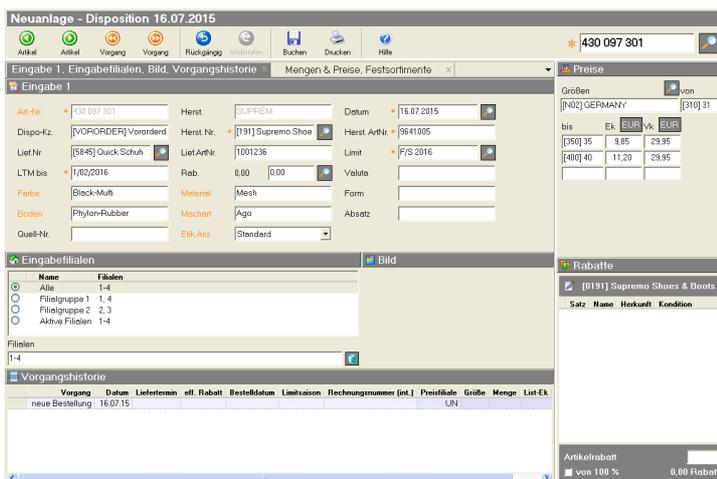
## Eingabe der QUICK SCHUH-Order in der BITS-Version 14



Da das BITS-System hier eine Lernfunktion besitzt, wird diese Abfrage nur anfangs und später nicht mehr erscheinen.

Wählen Sie in der rechten Tabelle den gewünschten Größengang aus und übernehmen Sie die Daten mit „Weiter – Enter“.

Der Artikel wird in der „Dispo-Maske“ geöffnet. Auch hier kann wiederum das Design der Maske bei jedem Anwender unterschiedlich sein.



**Wichtig ist, dass in der „Dispo-Maske“ das Festsortiments-Fenster mit integriert ist.** Da viele Artikel über Festsortimente bestellt werden, ist eine Eingabe einer Bestellung bei diesen Artikeln sonst nicht möglich.



Sind alle Angaben beim Artikel hinterlegt, so kann die Bestellung mit F5 gebucht werden.

Das System springt zurück auf die Katalogeinzelanzeige. Hier kann auf den nächsten Artikel geblättert oder mit ESC auf die Stammdaten-Übersicht zurückgesprungen werden.

**Beim Aufruf des nächsten Artikels wird die Maske „Vorgabe“ nicht mehr aufgerufen. Es gelten die zuvor getroffenen Einstellungen.**

So können nacheinander die M&M-Artikel eingegeben werden.

**Nach der Eingabe der M&M-Artikel und VOR der Eingabe der übrigen Artikel sollte geprüft werden, dass keine Bestellung für QUICK SCHUH erzeugt wurde.**

Gehen Sie dazu über das Menü

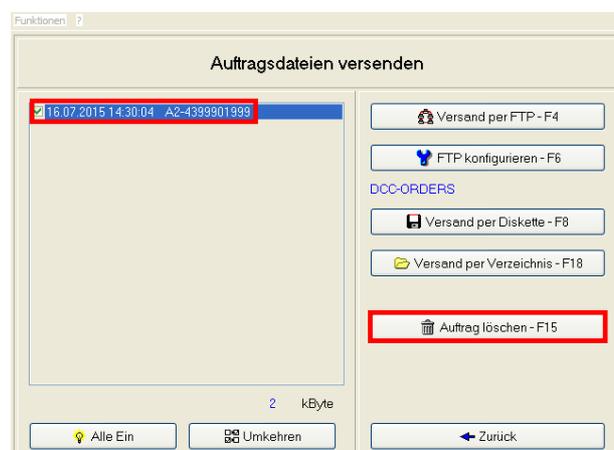
- Katalogdaten
- Export
- DCC-Aufträge versenden

Hier sollten keine zu druckenden Aufträge vorliegen.

Ist dies trotzdem der Fall, so kann es sein, dass noch „alte“ Aufträge vorliegen oder doch bei der Eingabe der M&M-Artikel der Wert in der Vorgabe-Maske versehentlich falsch eingegeben wurde.

Damit die Aufträge nicht versendet werden, gehen Sie wie folgt vor:

- drucken Sie die Liste über „Alle Aufträge drucken“ (Testdruck = Nein).
- Im Anschluß können Sie den Auftrag löschen,
  - indem Sie im Punkt „DCC-Aufträge senden“ den entstandenen Auftrag anhaken
  - und über „Auftrag löschen – F15“ löschen.





**Sind die M&M-Artikel fertig bearbeitet, so verlassen Sie die Artikelverwaltung und starten Sie diese erneut, um die übrigen, sowie die Ergänzungs-Artikel einzugeben.**

Beachten Sie, dass nun bei der **Vorgabe-Maske** auf der Seite „Zusatz“ der Wert „**automatisch**“ oder „**nicht erteilt**“ eingestellt werden muss.

Geben Sie die Bestellungen wie oben beschrieben ein.

**Nach der Eingabe der übrigen und Ergänzungs-Artikel muss der Auftrag an QUICK SCHUH gesendet werden.**

Gehen Sie dazu wiederum über:

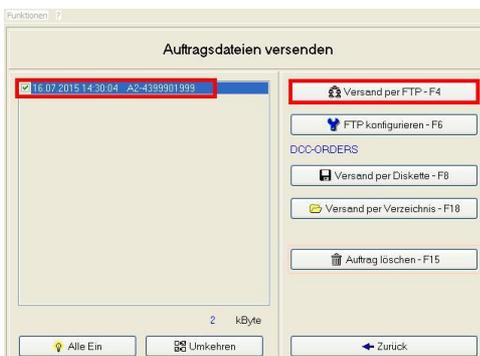
- Katalogdaten
- Export
- DCC-Aufträge versenden

Drucken Sie nun den Auftrag aus. Im ersten Schritt als Testlauf und prüfen Sie die Daten! Die Daten werden so an QUICK SCHUH übermittelt.

Sind die Daten korrekt, so drucken Sie den Auftrag erneut (Testlauf = Nein). Es ist wichtig, dass der Auftrag wirklich gedruckt wird. Nur dann wird ein Auftrag erzeugt.

Im Anschluß gehen Sie in den Punkt „DCC-Aufträge versenden“.

Haken Sie den entstandenen Auftrag an und versenden ihn über „Versand per FTP – F4“.



**Wenn Sie die Auftragsbestätigung von QUICK SCHUH erhalten, prüfen Sie auch diese!**

---

Das Team der Brandt Software-Produkte GmbH wünscht Ihnen einen erfolgreichen Einkauf.

---

**Postanschrift:**  
Brandt Software-Produkte GmbH  
Benzstraße 2a • D-63741 Aschaffenburg  
Fon: 06021-49860 • Fax: 06021-498612  
E-Mail: SBH@brandt-software-produkte.de  
Internet: www.brandt-software-produkte.de

**Bankverbindung:**  
Raiffeisenbank Aschaffenburg eG  
BLZ 795 625 14 • Kto.-Nr. 100 800 5  
IBAN: DE26 7956 2514 0001 0080 05  
BIC: GENODEF1AB1

**Amtsgericht:** Aschaffenburg HRB 35 16  
**USt-Identnr.:** DE 132 100 466  
**Steuernummer:** 204 / 118 / 40469

**Geschäftsführer:**  
Dr. Winfried Brandt  
Dr. Björn Brandt  
Dipl.-Ing. Torsten Hahn